

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2159 /SNV-CCVC

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2019

V/v thu hồ sơ đối với thí sinh trúng
tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019

Kính gửi:

- Các sở, cơ quan tương đương sở thuộc Thành phố;
- UBND quận, huyện, thị xã thuộc Thành phố.

Thực hiện Quyết định số 4811/QĐ-UBND ngày 05/9/2019 của UBND Thành phố về việc phê duyệt kết quả thi tuyển công chức năm 2019;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức, Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan đơn vị có thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019 thực hiện một số công việc cụ thể như sau:

1. Về thông báo, thu nhận và kiểm tra đối chiếu hồ sơ người trúng tuyển

a) Các cơ quan đơn vị thông báo tới người trúng tuyển hoàn thiện túi hồ sơ gồm:

- Lý lịch tự thuật; trường hợp đang là cán bộ, công chức, viên chức nộp lý lịch theo mẫu 2C, Bản đánh giá nhận xét quá trình công tác;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập;

- Giấy khám sức khỏe;

- Giấy tờ ưu tiên (nếu có);

- Lý lịch tư pháp;

- Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội bắt buộc; hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc, Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp, quyết định nâng bậc lương gần nhất (nếu có).

Riêng Bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và giấy tờ ưu tiên (nếu có) thí sinh nộp thêm 01 bộ đề ngoài túi hồ sơ, khi đến nộp mang theo bản gốc văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và giấy tờ ưu tiên (nếu có) để đối chiếu với bản sao.

b) Thời gian nộp hồ sơ:

Thí sinh trúng tuyển nộp hồ sơ về đơn vị đăng ký dự tuyển trong giờ hành chính từ ngày 16/9/2019 đến ngày 18/9/2019.

c) Các cơ quan, đơn vị cử công chức nhận túi hồ sơ của người trúng tuyển, sắp xếp giấy tờ theo đúng thứ tự nêu trên và bộ Bản sao văn bản, chứng chỉ, kết quả học tập và giấy tờ ưu tiên (nếu có) để bên ngoài, đối chiếu với các giấy tờ gốc và trả lại ngay văn bản, chứng chỉ gốc cho người trúng tuyển. Tổng hợp danh sách, túi hồ sơ, 01 bộ bản sao văn bản chứng chỉ, kết quả học tập và giấy tờ ưu tiên (nếu có) để xác minh, nộp về Sở Nội vụ (Đ/c Nguyễn Lê Đức Duy, chuyên viên phòng Công chức viên chức vào ngày 19 và 20/9/2019).

2. Thời gian hoàn thành quyết định tuyển dụng

Sở Nội vụ sẽ tổ chức rà soát hồ sơ và hoàn thành quyết định tuyển dụng công chức trong tháng 10/2019 để các cơ quan, đơn vị tiếp nhận bố trí công việc đối với người trúng tuyển.

Trên đây là lịch thực hiện một số nhiệm vụ trong thi tuyển công chức năm 2019 để các sở, cơ quan tương đương sở, UBND quận, huyện, thị xã và các thí sinh biết để thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- PCT TT UBND TP Nguyễn Văn Sửu;
- Giám đốc Sở Nội vụ;
- Các sở, cơ quan ngang sở, UBND quận, huyện, thị xã;
- Công an TP, Sở GD&ĐT;
- Người trúng tuyển thi công chức;
- Website: sonoivu.hanoi.gov.vn;
- Lưu: VT; CCVC, XDCQ, TCBC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
SỞ
NỘI VỤ
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
Nguyễn Đình Hoa

DANH SÁCH TRÚNG TUYỂN KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2019
(Kèm theo Công văn số 2159/SNV-CCVC ngày 11/9/2019 của Sở Nội vụ)

TT	Họ và Tên	Ngày sinh	Giới tính	Vị trí việc làm	Phòng, Ban dự tuyển	Đối tượng dự tuyển	Kết quả đối chiếu bản gốc với phiếu ĐK				Thời gian đóng BHXH bắt buộc (nếu có)	Ghi chú
							Trình độ	NN	Tin học	ƯT		
1	Vũ Hoàng Anh	29/12/1972	Nam			Viên chức	x	x	x	x	3 năm 4 tháng	
2						Công chức xã	x	x	x		1 năm 8 tháng	
3						Tự do	x	x	x		6 năm 11 tháng	
4						Tự do	x	x	x			
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Người lập danh sách

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ